

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к прохождению технологической практики для студентов очной
формы обучения направления бакалавриата 08.03.01 — Строительство

Белгород
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5. ФОРМА И ВИД ОТЧЕТНОСТИ.....	5
5.1. Введение	6
5.2. Характеристика объекта строительства.....	6
5.3. Организация производства и организация труда ИТР и рабочих	7
5.4. Управление строительным производством	7
5.5. Плановая работа в организации.....	7
5.6. Общественная и социальная жизнь предприятия.	7
5.7. Результаты научных исследований.....	8
5.8. Заключение, общие выводы и предложения	8
5.9. Приложения к отчету	8
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчета о первой производственной практике	10
Приложение 2. Образец оформления титульного листа индивидуального задания на первую производственную практику.....	11
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Технологическая практика студентов является одной из составляющих подготовки высококвалифицированных специалистов, направленной на всестороннее ознакомление студентов с их будущей профессиональной деятельностью. Практика проводится в производственных и проектных организациях строительного комплекса и иных организациях, участвующих в жизненном цикле недвижимости.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры экспертизы и управления недвижимостью и руководителями практики от организаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные цели технологической практики – развитие теоретических знаний, полученных по дисциплинам специальности и приобретение навыков практической работы.

Основные задачи технологической практики:

— закрепление и расширение теоретических знаний в области организации, планирования, экономики и управления строительным производством, полученных студентами в процессе обучения;

— ознакомление с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности производственной и проектной организации и их анализ;

— овладение принципами передовых методов управления организации производства и труда;

— приобретение опыта оценки управленческих решений по созданию и операциям с недвижимостью;

— ознакомление с методами управления первичным трудовым коллективом;

— сбор материалов для курсового проектирования;

— развитие творческой активности студентов при выполнении элементов научно-исследовательской работы под руководством преподавателя.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность технологической практики составляет 4 недели в соответствии с учебным планом специальности 290115 — Экспертиза и управление недвижимостью 3-го курса очной, заочной и дистанционной форм обучения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика состоит из трех этапов: организационно-экономического, социального и научно-исследовательского.

1. *Первый этап практики (организационно-экономический)* предполагает ознакомление студентов с производственной деятельностью организации. Студенты знакомятся с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности строительной организации, с ее организационной и производственной структурой, выполняя анализ технико-экономических показателей работы на основе изучения материалов годового отчета ее деятельности. Студент должен выполнять возложенные на него производственные обязанности, научиться самостоятельно применять, составлять и оформлять производственную документацию, изучить организацию рабочих мест и организацию труда бригад, вопросы материально-технического снабжения, учета, контроля и расходования материальных ценностей, систему контроля качества работ, технику безопасности и охрану труда, состояние строительного хозяйства на объекте (бытовые условия, временные инженерные коммуникации, дороги, склады и т.д.) и их соответствие требованиям СНиП, а также должен познакомиться с задачами отделов производственной организации и функциональными обязанностями работников, документацией и принимать участие в реализации производственных задач.

2. *Второй этап (социальный)* предусматривает знакомство с социальными программами и традициями предприятия. При этом изучается опыт заключения коллективных договоров, возможности предоставления льгот и компенсаций, обеспечение требований норм трудового законодательства, организация быта, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. *Третий этап (научно-исследовательская работа)* проводится студентом, как правило, применительно к тематике курсового проектирования и согласовывается с руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании студенту. В течение практики студент ведет дневник. Собранные и обобщенные материалы за период прохождения производственной практики приводятся в отчете о практике.

5. ФОРМА И ВИД ОТЧЕТНОСТИ

Основным итоговым документом о прохождении практики студентом является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие студента в решении производственных задач и общественной

жизни предприятия в период прохождения производственной практики с приложениями к нему в виде графиков, фотографий, таблиц, схем производства СМР, копии чертежей, действующие формы учетно-отчетных документов и т. п.

Титульный лист отчета заполняется в соответствии с прил.1. Затем на отдельных листах следует индивидуальное задание и содержание отчета с указанием страниц разделов и нумерацией разделов и параграфов. Отчет должен содержать 15-20 страниц текста, который может быть выполнен рукописным способом или дан в компьютерном оформлении. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 технически грамотным языком.

Отчет по содержанию должен полностью соответствовать программе производственной практики и содержать следующие разделы:

Введение.

1. Характеристика объекта строительства
2. Организация производства, труда рабочих и ИТР.
3. Управление строительным производством.
4. Плановая работа в организации
5. Общественная и социальная жизнь предприятия.
6. Элементы научных исследований.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

5.1. Введение

Место, время и продолжительность прохождения производственной практики, в качестве кого и на каком объекте работал студент, какие виды работ выполнены при его непосредственном участии. Краткая характеристика производственной организации, основные задачи организации и подразделения, в котором работал студент.

5.2. Характеристика объекта строительства

Приводятся данные о наименовании объекта, географическом положении, климатических, геологических и гидрогеологических условиях строительной площадки, общая продолжительность строительства объекта (сроки начала и окончания), архитектурно-конструктивное решение объекта недвижимости (назначение и габариты монтажных узлов), сведения о технологическом оборудовании. В главе приводятся схемы планов и разрезов объекта, генерального (ситуационного) плана.

5.3. Организация производства и организация труда ИТР и рабочих

В главе приводятся сведения о составе и последовательности выполнения подготовительного и основного периодов, рассматриваются технология и организация основных строительно-монтажных работ, применяемые передовые методы организации работ.

Приводятся должностные обязанности и права рабочих, примеры подсчета объемов работ, учета использования машин и механизмов, сведения о правилах инструктажа, контроле за состоянием охраны труда, техники безопасности, учета времени работы бригад. В отчете приводятся формы документов отчетности.

5.4. Управление строительным производством

Рассматриваются вопросы управления строительным производством, организационная структура аппарата управления, состав суб-подрядных организаций, основные обязанности инженерно-технических сотрудников планового и производственного отделов. Анализируется существующая система управления работой строительного управления и участка производства работ (по каким документам и с учетом каких рекомендаций они осуществляются), наличие диспетчерской связи и средств оргтехники, формы и методы проведения оперативных совещаний-планерок, применение современных методов управления, программного обеспечения.

5.5. Плановая работа в организации

Приводятся состав плановой и отчетной документации, основные технико-экономические показатели работы организации, дается укрупненный анализ производственно-хозяйственной деятельности за отчетный год (по данным годового отчета), данные о прибыли, себестоимости, рентабельности, фондоотдаче, выработке на одного работающего.

5.6. Общественная и социальная жизнь предприятия

Раскрывается участие студента в общественной жизни, обобщается опыт организации культурно-массовой и спортивной работы, быта работников, изучается опыт заключения коллективных договоров, возможности предоставления льгот и компенсаций, обеспечение требований норм трудового законодательства. Студент знакомится с социальными программами, с организацией наставничества и традиция-

ми предприятия. Отражается личное участие студента в общественной жизни.

5.7. Результаты научных исследований

Приводятся результаты элементов научных исследований, выполняемых студентами под руководством преподавателя кафедры ЭУН в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Объем и структура главы согласовываются с руководителем практики.

5.8. Заключение, общие выводы и предложения

Подводятся итоги практики, отмечаются положительные и отрицательные стороны производства.

5.9. Приложения к отчету

Помещаются формы, схемы, таблицы, фотографии и другие материалы, необходимые для пояснения содержания основной части отчета, а также материалы (исходные данные) для разработки курсовых проектов.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приводятся нормативные, методические и справочные источники, которые используются студентом во время прохождения практики

ПРИЛОЖЕНИЯ*Приложение 1***Образец оформления титульного листа отчета
о первой производственной практике**

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
Высшего профессионального образования
Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г.Шухова

Кафедра Экспертизы и управления недвижимостью

ОТЧЕТ
о технологической практике

Студент _____

Курс _____ Группа _____ Институт _____

Объект практики _____

Место практики _____

Руководитель практики от производства _____

Руководитель практики от университета _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Образец оформления титульного листа индивидуального задания
на первую производственную практику**

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
Высшего профессионального образования
Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г.Шухова

Кафедра Экспертизы и управления недвижимостью

«Утверждаю»
Зав. каф. ЭУН

_____ 20__ г.
«__» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на технологическую практику**

Студент _____

Курс _____ Группа _____ Институт _____

Руководитель практики от производства _____

Руководитель практики от университета _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. *Грабовый, П. Г.* Организация, планирование и управление строительным производством : под общ. ред. П. Г. Грабового. — Липецк: ООО «Информ», 2006. — 304 с.

2. *Дикман, Л. Г.* Организация строительного производства: учеб. для строит. спец. вузов / Л. Г. Дикман. — М.: Изд-во АСВ, 2002. — 512 с.

3. *Авилова, И. П.* Организация строительного производства: конспект лекций / И. П. Авилова. — Белгород: Изд-во БелГТАСМ, 2002. — 112 с.

4. Менеджмент в строительстве: учебн. пособие; под ред. И. С. Степанова. — М.: Юрайт, 2002. — 540 с.

Учебное издание

Методические указания

к проведению технологической практики для студентов очной формы
обучения направления бакалавриата 08.03.01 — Строительство

Составители: **Стрекозова** Людмила Васильевна
Шарапова Анна Викторовна,

Подписано в печать Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 0,7. Уч.-изд. л. 0,8.

Тираж 69 экз. Заказ Цена

Отпечатано в Белгородском государственном технологическом университете
им. В.Г. Шухова

308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46